

FICHE TECHNIQUE

FORMATION MANAGEMENT ET LEADERSHIP

OBJECTIFS :

- Acquérir les compétences et les outils opérationnels clés pour coacher ses collaborateurs
- Choisir sa communication managériale suivant le type de collaborateurs
- Emporter l'adhésion finale

PUBLIC CIBLE :

Chefs d'entreprise, chefs de services, managers intermédiaires et autres personnels encadrants

PRÉREQUIS : aucun

DUREE : 21 heures (3 jours)

CONTENU :

- **Rappeler le rôle de chacun**
 - Identifier mon rôle et mes missions comme interface entre "le terrain" et la direction d'établissement
 - Identifier son style de management et des axes de progression possible
 - Analyser son environnement actuel de manager et la culture de l'entreprise
 - Entraîner les équipes vers "l'expérience clients"
 - Appliquer les techniques du « leadership situationnel »
 - Etablir « une cartographie » de ses collaborateurs à travers les 4 stades
- **Piloter son activité de manager en utilisant les outils internes**
 - Développer sa capacité à fixer des objectifs à court terme
 - Organiser ses journées de travail et "son terrain"
 - Optimiser sa présence "terrain"
 - Evaluer la progression et l'atteinte des objectifs
 - Gérer ses priorités et celles de ses collaborateurs
 - Renforcer ses capacités à planifier
 - Déléguer pour atteindre les objectifs
- **Optimiser ses capacités managériales de communiquant assertif et efficace**
 - Identifier les paramètres essentiels de la communication appliquée aux managers
 - Analyser l'impact de son style de communication avec ses différents interlocuteurs
 - Adopter une attitude et une posture adaptées à son rôle de manager
 - Gérer l'information reçue et donnée
 - Rendre compte avec efficacité
 - Recevoir une critique et la traiter de manière positive
 - Etablir la distinction entre faits et opinions
 - Formuler des critiques constructives
 - Formuler une demande en situation difficile
 - Optimiser sa capacité à communiquer à distance

EFFICIENCE LAB

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- Réflexion de groupe et apports théoriques de l'intervenant
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle

SUIVI ET ÉVALUATION :

- Questions orales ou écrites
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation

CONDITIONS ET DÉLAIS D'ACCÈS :

- Inscription possible jusqu'à 1 semaine avant le début de la formation
- Nos formations sont accessibles aux PSH. Si vous êtes en situation de handicap, merci de prendre contact avec notre référent handicap afin d'évaluer avec vous les possibilités de vous accueillir dans les meilleures conditions.